

ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO ŠILALĖS RAJONO PARAPINIUOSE SENELIŲ GLOBOS NAMUOSE APRAŠAS

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo Šilalės rajono parapiniuose senelių globos namuose aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja ilgalaikės socialinės globos reikalingų asmenų nukreipimo ir apgyvendinimo parapijos socialinės globos įstaigose procedūrą, dokumentų, reikalingų apgyvendinant asmenis globos įstaigoje, sutvarkymą.
2. Šis aprašas taikomas asmenims, norintiems apsigyventi parapijos globos įstaigoje, jų rūpintojams, parapinėms globos įstaigoms, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius) ir kitoms įstaigoms, susijusioms su asmenų nukreipimu ir apgyvendinimu parapijos globos įstaigoje.
3. Ilgalaikės socialinės globos paslaugos finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, savivaldybės biudžeto lėšų ir paslaugų gavėjų lėšų.
4. Parapijos senelių globos namuose apgyvendinami asmenys, kuriems nebegalima teikti socialinių paslaugų jų namuose (arba tos paslaugos yra neefektyvios), asmenys, negalintys gyventi savarankiškai, naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir jiems būtina nuolatinė priežiūra.
5. Apgyvendinant asmenis rajono parapijos globos įstaigose vadovaujamosi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės socialinės paramos programa bei šiuo aprašu.

II. ASMENS NUKREIPIMAS IR APGYVENDINIMAS

6. Šilalės rajono parapiniuose senelių globos namuose apgyvendinami rajono gyventojai:
 - 6.1. senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumo lygis;
 - 6.2. suaugę asmenys su negalia, kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumo lygis;
 - 6.3. neįgalūs ir senyvo amžiaus asmenys, kai artimieji (tėvai, vaikai, sutuoktiniai) negali pasirūpinti globojamu ar slaugomu asmeniu dėl objektyvių priežasčių (yra pensininkai, invalidai, studentai, ligoniai, priklauso socialinės rizikos grupei, gyvena kitoje valstybėje ir kt.), kuriems nustatytas dalinis nesavarankiškumo lygis.
7. Asmuo, pageidaujantis apsigyventi ar kiti suinteresuoti asmenys, bendruomenės nariai, pageidaujantys apgyvendinti kitą asmenį, raštišku prašymu kreipiasi į Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau Socialinės paramos skyrius) ar seniūniją pagal gyvenamąją vietą, užpildydamas prašymą – paraišką socialinėms paslaugoms gauti pagal SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-187, bei pateikia šiuos dokumentus:
 - 7.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 7.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai Lietuvos Respublikos

- piliečio pase ar leidime nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje nėra atitinkamo įrašo apie gyvenamąją vietą arba nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos registre ir dokumentuose).
- 7.3. išrašas iš asmens medicininės dokumentacijos (forma 027 a) su rekomendacija dėl įstaigos profilio.
 - 7.4. jei socialiniam darbuotojui, atliekančiam vertinimą, reikalinga papildoma informacija, susijusi su socialinės globos poreikio asmeniui nustatymu, jis gali pareikalauti iš asmens papildomų dokumentų, reikalingų socialinės globos poreikiui nustatyti (pridedamos sveikatos priežiūros ir kitų institucijų specialistų išvados ir (ar) dokumentai, buities tyrimo aktas, surašytas seniūnijos ar Socialinės paramos skyriaus darbuotojo su atitinkamos seniūnijos seniūno išvada apie apgyvendinimo reikalingumą ir kt.).
 8. Seniūnijos, Socialinės paramos skyriaus socialiniai darbuotojai, gavę asmens ar kitų suinteresuotų asmenų, bendruomenės narių raštišką prašymą ar informaciją apie ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo reikalingumą, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas privalo atlikti asmens (šeimos) socialinių paslaugų ir socialinės globos poreikio vertinimą, taikant Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodiką.
 9. Seniūnijos atsakingas darbuotojas, įvertinęs Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) poreikį ir nustatęs socialinės globos poreikį, užpildytas vertinimo formas ir kitus reikalingus apgyvendinimui dokumentus pateikia Socialinės paramos skyriui.
 10. Socialinės paramos skyrius, parengęs visus reikalingus dokumentus dėl apgyvendinimo, juos pateikia Administracijos direktoriaus sudarytai Socialinių paslaugų skyrimo komisijai, priimančiai rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, neskyrimo, nutraukimo, sustabdymo ar kitų paslaugų skyrimo.
 11. Atsiradus būtinumui iš naujo nustatyti asmens savarankiškumo lygį, asmeniui, gaunančiam ilgalaikės socialinės globos paslaugas rajono parapiniuose senelių globos namuose, įstaiga, teikianti paslaugas, apie tai raštu informuoja Socialinės paramos skyrių.
 12. Sprendimą dėl ilgalaikės socialinės globos skyrimo, nutraukimo ar sustabdymo priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo ir užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo - SP-9 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-187 (Žin., 2005, Nr. 81-2986).
 13. Sprendimas dėl socialinės globos paslaugų skyrimo ar neskyrimo priimamas per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, sustabdymo ar nutraukimo – per 3 darbo dienas nuo asmens prašymo arba socialinio darbuotojo teikimo gavimo dienos.
 14. Socialinės paramos skyriaus atsakingas darbuotojas perduoda parapijos globos namams dokumentų (išvardintų 6 punkte), sprendimo dėl apgyvendinimo kopijas.
 15. Asmeniui apsigyvenus, parapijos senelių globos namai per 3 dienas informuoja Socialinės paramos skyrių.
 16. Jei parapiniuose senelių globos namuose yra laisvų vietų, asmuo per 15 dienų nuo sprendimo priėmimo turi apsigyventi globos namuose, priešingu atveju sprendimas netenka galios, ir yra apgyvendinamas kitas asmuo.
 17. Tais atvejais, kai globos namuose vietos nėra, pareiškėjai pagal dokumentų gavimo datą įrašomi į sudaromą pageidaujančių apsigyventi globos namuose eilę.
 18. Parapiniuose senelių globos namuose negali būti apgyvendinami asmenys su šiomis kontraindikacijomis (jei įstaigos nuostatai nenumato kitaip):
 - 17.1. agresyvaus elgesio (kuriems reikalinga psichiatro pagalba), keliantys pavojų sau ir aplinkiniams;
 - 17.2. sergantys ūmiais infekciniais bei somatiniais susirgimais;
 - 17.3. sergantys aktyvia tuberkulioze;
 - 17.4. sergantys odos ir infekcinėmis ligomis;
 - 17.5. sergantys lėtiniu alkoholizmu ar narkomanija.

19. Socialinės paramos skyriuje sudaroma asmens byla ir asmens registracijos kortelė, kurioje yra saugomi visi dokumentai, reikalingi dėl ilgalaikės socialinės globos poreikio nustatymo ir teikimo.

III. ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

20. Rajono parapijamiems senelių globos namams už ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimą iš dalies savarankiškiems asmenims lėšos finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų.
21. Rajono parapijamiems senelių globos namams už ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimą nesavarankiškiems asmenims lėšos finansuojamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetams.
22. Socialinės paramos skyrius kasmet su rajono parapijos senelių globos namais sudaro Paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį.
23. Apgyvendinant asmenį rajono parapijuose senelių globos namuose su kiekvienu asmeniu sudaroma sutartis dėl mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą.
24. Asmens mokamas lėšų dydis už ilgalaikę socialinę globą nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas ir turtą.
25. Asmens pajamas sudaro: pensijos, valstybinės šalpos išmokos (įskaitant slaugos ar pagalbos (priežiūros) išlaidų tikslines kompensacijas), žalos atlyginimo bei kitos pajamos, nurodytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarime Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.
26. Už ilgalaikę socialinę globą asmuo per mėnesį moka 80 proc. savo pajamų, jei asmens turto vertė mažesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto normatyvą, bet ne daugiau kaip nustatytą paslaugos kainą.
27. Jeigu suaugusio asmens turto vertė didesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį padidėja vienu procentu, skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą.
28. Ilgalaikės socialinės globos paslaugų gavėjas sumoka nustatytą pajamų dalį tiesiogiai paslaugas teikiančiai globos įstaigai.
29. Socialinės paramos skyrius rajono parapijamiems senelių globos namams kas mėnesį finansuoja lėšų skirtumą tarp išlaikomo asmens sumokėtos sumos ir rajono parapijų globos namų nustatytos kainos iš tam tikslui skirtų asignavimų.
30. Asmenys, laikinai teisės aktų nustatyta tvarka išvykę iš rajono parapijų senelių globos namų, už išvykimo laiką moka 30 proc. jiems nustatyto mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydžio.
31. Socialinės paramos skyrius su parapijos senelių globos namais atsiskaito pagal skyriaus ir globos namų pasirašytos sutarties numatytas sąlygas.
32. Socialinės paramos skyrius už paslaugas apmoka pavedimu tik gavęs parapijos senelių globos namų sąskaitą ir ataskaitą su pateisinamųjų dokumentų kopijomis, duomenis apie lėšas socialinei globai organizuoti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Šilalės rajono parapijiai senelių globos namai per 3 dienas informuoja Socialinės paramos skyrių apie paslaugų gavėjų mirtį, išvykimą, paslaugų gavėjui pažeidus sutarties sąlygas.